AJOUTER UNE ADRESSE E-MAIL DANS UN PHOTOCOPIEUR SHARP



1/Depuis l'écran du PHOTOCOPIEUR SHARP, ON CLIQUE SUR REGLAGE;

2/ Ensuite on CLIQUE SUR ONGLET ETAT;

💼 🗙 Réglages			Annuler	État Travaux
Etat	Contrôle de l'utilisateur	Réglages système	🖈 Raccourci	Connexion admin.
	Q Rég	lages système		
뤔 Plan du site		Réglages écran d'accueil	Réglages de la copie	Réglages de L'imprimante
		Réglages envoi d'image	Reglages archivage doc.	Réglages Sharp OSA
		Réglages d'authent.	Réglages communs	Réglages réseau
		Réglages de sécurité	Economie d'énergie	
		Contrôle système	Réglage de la qual. d'image	Rég. instal. initiale A Haut de page

3/On clique sur ETAT RESEAU;

On clique sur ASCENSEUR pour faire descendre vers le bas; On note ADRESSE IPV4 pour saisir dans un navigateur web à l'étape 4; Ensuite on clique sur ANNULER pour sortie du menu ;

💼 🗙 Réglages			Annuler	🛜 📮 État Travaux
Etat	Contrôle de l'utilisateur	Réglages système	📌 Raccourci	Connexion admin.
		at > Etat réseau		
Identification de la machine	<u>^`</u>	TCP/IP		^
Compteur totalisateur		TCP/IP:	Activer	
Etat des périphériques	-			
⊙ Etat réseau		Réglages IPv4		
État de sécurité		DHCP:	Désactiver	
	- I L	Adresse IPv4:	192.10.10.104	
Version des firmwares		Masque de sous-réseau:	255.255.255.0	
Gestion de l'alimentation		Passerelle par défaut:	192.10.10.99	
Liste de données	-			
Liste pour utilisateur	\sim	IPv6:	Désactiver	∧ Haut de page

4/Depuis le NAVIGATEUR WEB, ON SAISI ADRESSE IPV4 DU PHOTOCOPIEUR (exemple 192.10.10.105) ; On Clique sur CARNET ADRESSE ; Puis sur AJOUTE ;

S Carnet d'adresses - MX-2630N × +							~ l	-		×
← → C ① ▲ Non sécurisé 192.1	0.10.105) addressboo	k.html#			ĿĊ	☆ <mark>.</mark>	*		•	:
SHARP] Téléchargen	nent de manuels	s utilisate	urs 🚜	Plar	du :	site
MX-2630N				Français	•					ર
Etat Carnet d'adresses Opéra OCarnet d'adresses Réglage de catégorie	ations Contrô I'utilise Carnet d'ada Mettre à jour(R) "Votre deman Elément à affich	le de Iteur resses de a été er:	Réglages système traitée av	vec succès.	,			€ Col	nnexi Z	n N
	Index:			Toutes les destinations						
	Afficher les élém	ents:		10 ~						
	Nom d'adresse ▲ ₹ Non établi	Type ▲ ₹	Adresse électroni	de courrier que	Numéro de télécopie	Adres scann	se du er	, M	? ≜	
(Nombre total d'a Précédent(M) Sélectionner to Ajouter(Y)	dresses: 0 / 0 Su us(S) Effacer(O)	0 ivant(N) Décocher(K) Détails	(2)						_

5/ On Saisi le NOM ADRESSE QUI VA APPARRAITRE SUR ECRAN DU MFP (exemple TOTO);

On coche Enregistrer cette adresse dans les FAVORIS ;

On clique sur <mark>Courrier électronique</mark> ;

On Saisi ADRESSE E-MAIL (exemple toto@buroca.fr);

On coche Réglage par défaut utilisé ;

PUIS SUR SOUMETTRE pour sauvegarder ;

Etat Car d'adr	net Opérations Contrôle de esses sur doc. l'utilisateur	Réglages * Raccour système	a	
OCarnet d'adresses	Soumettre(U) Soumettre et enregistrer le suivant(C)	Précédent(Q)		
Réglage de catégorie	Туре:		Contacts 🗸	
🖉 BUROCA				
	Numéro de recherche:		(1-2000)	
	Nom d'adresse (Obligatoire):		тото	(Jusqu'à 36 caractères)
	Initiale:		(jusqu'à 10 caractères)	
	Catégorie:		Catégorie1 🗸	
	Le nom de catégorie peut être modifié dans les [param	ètres de catégorie].		
(Enregistrer cette adresse dans les [Favoris]			
	Adresse	Type R	églage par défaut utilisé	
	Non établi			
(Cour.élect. FTP Poste de travail Dossier rése	au		
	Nombre d'enregistrements:0			
	Adresse de courrier électronique:		Nouvelle adresse 🗸	
	Adresse de courrier électronique (Obligatoire):		toto@buroca.fr	(jusqu'à 255 caractères)
			Recherche d'adresse globale(X)	
			Type de fichier:	PDF 🗸
				OCR
			Noir et blanc:	Mode de compression: MMR (G4) 🗸
			Couleur/Niveaux de gris:	Taux de compression: Compression moyenne \checkmark
				Réduire la couleur
	Réglage par défaut utilisé			