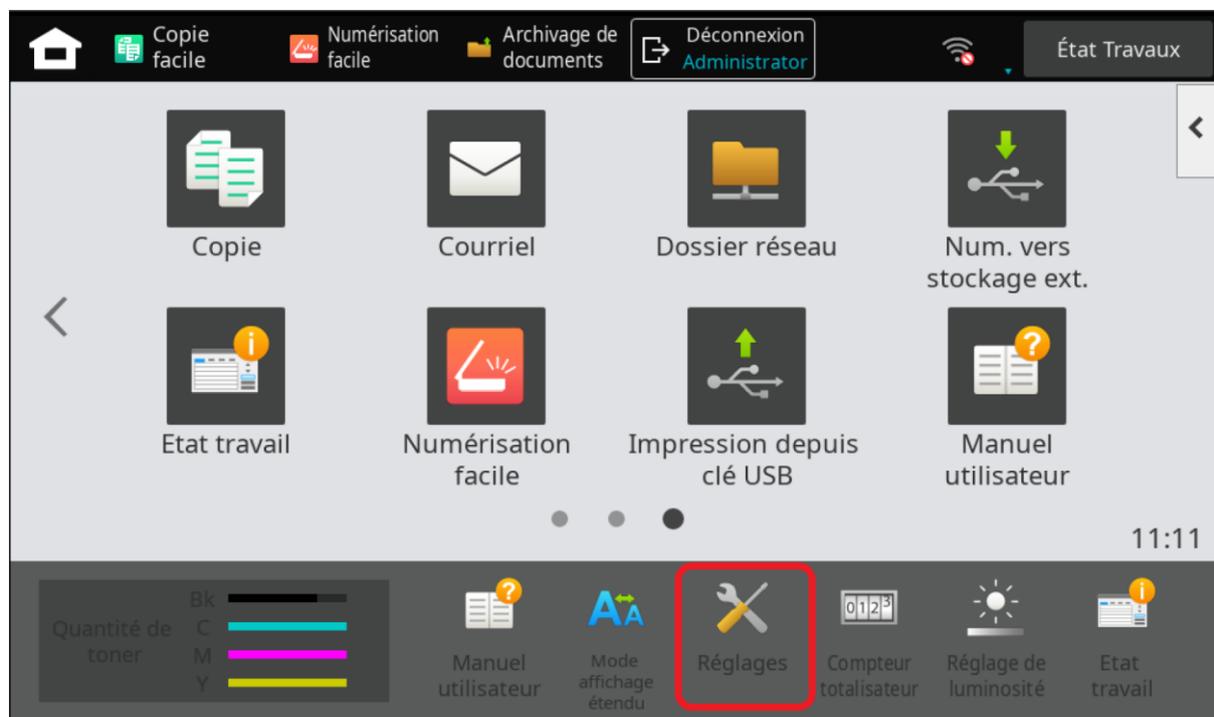
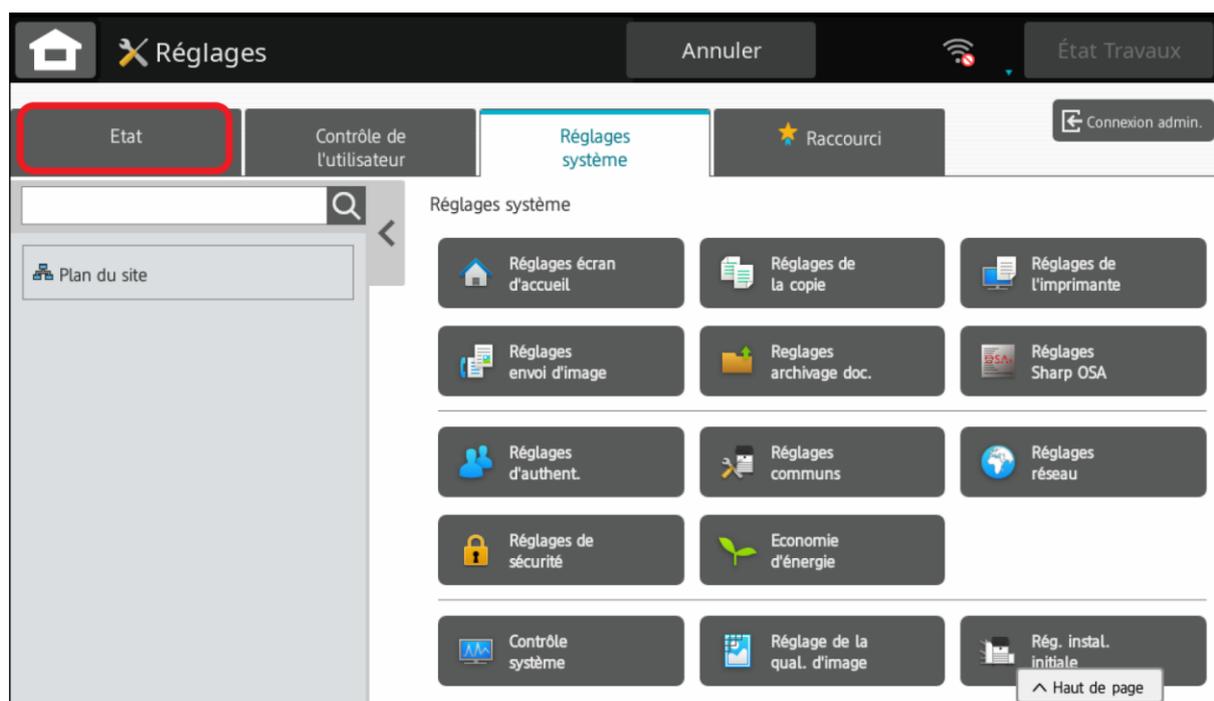


AJOUTER UNE ADRESSE E-MAIL DANS UN PHOTOCOPIEUR SHARP

1/ Depuis l'écran du PHOTOCOPIEUR SHARP, ON CLIQUE SUR **REGLAGE**;



2/ Ensuite on CLIQUE SUR ONGLET **ETAT**;

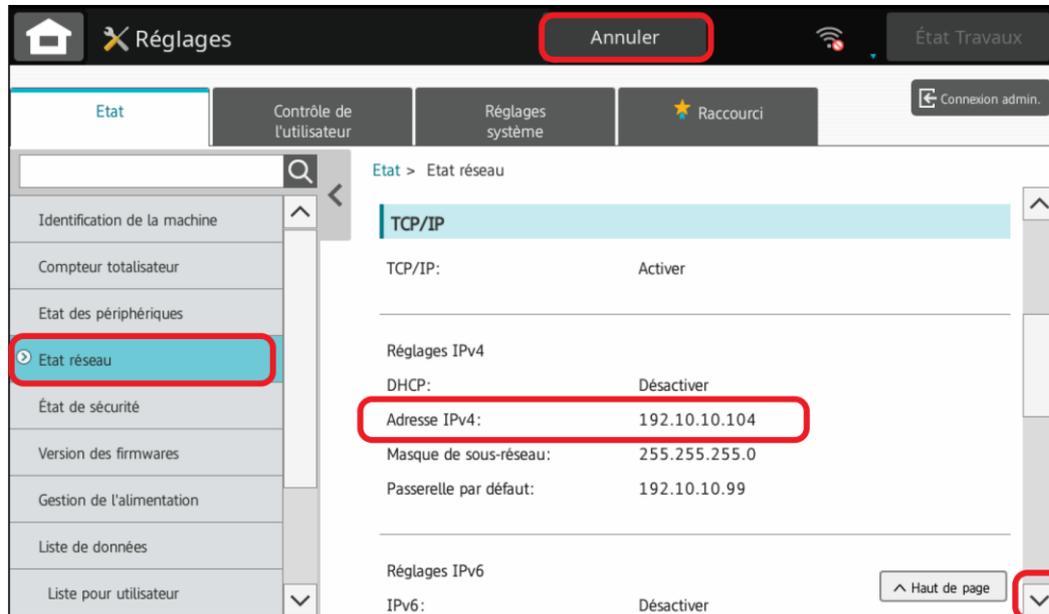


3/On clique sur **ETAT RESEAU** ;

On clique sur **ASCENSEUR** pour faire descendre vers le bas;

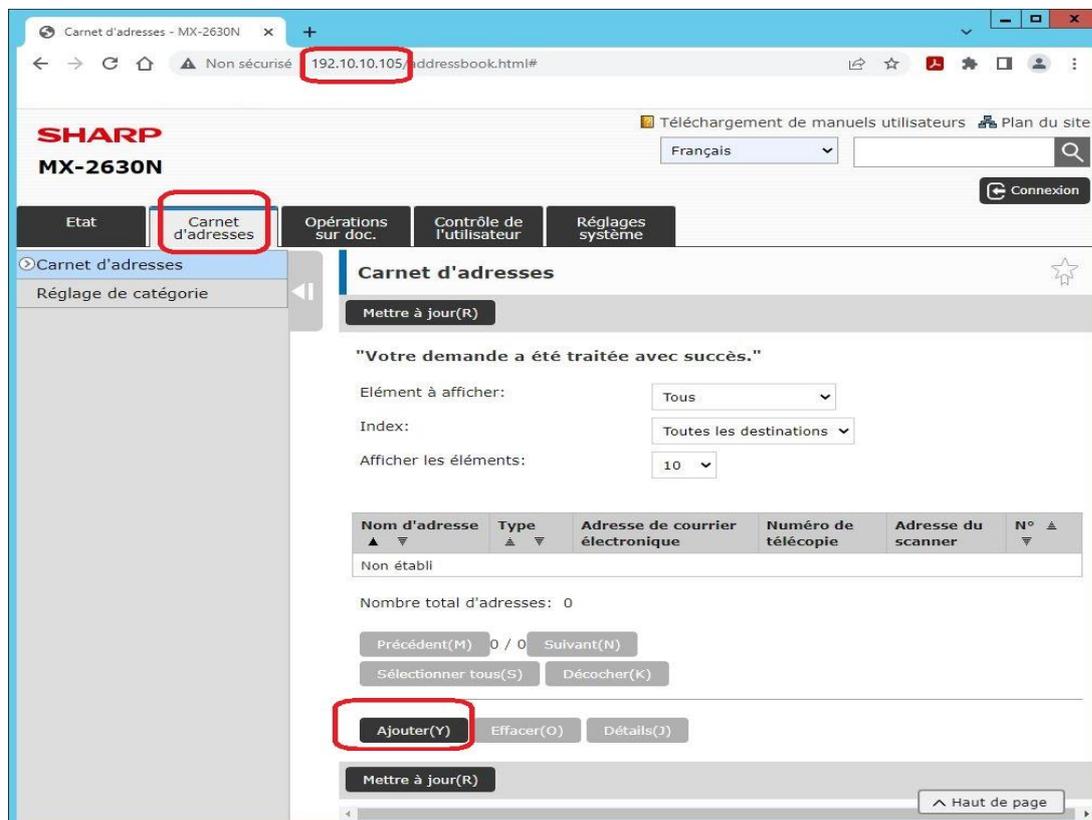
On note **ADRESSE IPV4** pour saisir dans un navigateur web à l'étape 4;

Ensuite on clique sur **ANNULER** pour sortie du menu ;



4/Depuis le **NAVIGATEUR WEB**, ON SAISI **ADRESSE IPV4 DU PHOTOCOPIEUR** (exemple 192.10.10.105) ;

On Clique sur **CARNET ADRESSE** ; Puis sur **AJOUTE** ;



5/ On Saisi le **NOM ADRESSE** QUI VA APPARAÎTRE SUR ECRAN DU MFP (exemple TOTO);

On coche **Enregistrer cette adresse dans les FAVORIS** ;

On clique sur **Courrier électronique** ;

On Saisi **ADRESSE E-MAIL** (exemple toto@buroca.fr);

On coche **Réglage par défaut utilisé** ;

PUIS SUR **SOUMETTRE** pour sauvegarder ;

Etat | Carnet d'adresses | Opérations sur doc. | Contrôle de l'utilisateur | Réglages système | Raccourci

Carnet d'adresses

Réglage de catégorie

BUROCA

Soumettre(U) | Soumettre et enregistrer le suivant(C) | Précédent(Q)

Type: Contacts

Numéro de recherche: (1-2000)

Nom d'adresse (Obligatoire): TOTO (Jusqu'à 36 caractères)

Initiale: (jusqu'à 10 caractères)

Catégorie: Catégorie1

Le nom de catégorie peut être modifié dans les [paramètres de catégorie].

Enregistrer cette adresse dans les [Favoris]

Adresse	Type	Réglage par défaut utilisé
Non établi		

Cour.élect. | FTP | Poste de travail | Dossier réseau

Nombre d'enregistrements: 0

Adresse de courrier électronique:

Adresse de courrier électronique (Obligatoire): toto@buroca.fr (Jusqu'à 255 caractères)

Recherche d'adresse globale(X)

Type de fichier: PDF

OCR

Noir et blanc:

Couleur/Niveaux de gris:

Mode de compression: MMR (G4)

Taux de compression: Compression moyenne

Réduire la couleur

Réglage par défaut utilisé